



الرقم :
التاريخ : / / هـ
المشروعات :

الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

تم الاطلاع واعتماد (لائحة مجلس الادارة) من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع(الثاني)
تاريخ ٢٠٢٢/١/٢٩ م

توقيع الأعضاء:

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|---|----------------------------|------------------------|---------|
| ١ | يحيى بن علي أبو هدية | رئيس مجلس الإدارة | |
| ٢ | ماجد بن محمد البشري | نائب رئيس مجلس الإدارة | |
| ٣ | محمد بن احمد شراحيلي | المشرف المالي | |
| ٤ | محمد بن عايش القحطاني | عضوأ | |
| ٥ | عبد الله بن محمد شراحيلي | عضوأ | |
| ٦ | دخيل بن عطية الله المزمومي | عضوأ | |
| ٧ | طارق بن ضايف الجنوني | عضوأ | |

رئيس مجلس الإدارة

يحيى بن علي أبو هديه



حسابات الجمعية لدى مصرف الراجحي

حساب الرئيسي | حساب الركبة | حساب الصدقات | حساب الأيتام | حساب مساعدة الشباب على الزواج
322608010109958 | 322608010109974 | 322608010109966 | 322608010109972 | 322608010109990

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٣٤٠ - الرمز البريدي: ٤١٩٤١ - هاتف وفاكس: ٥٩١٤٧١٤٢ - جوال: ٥٠٩٩٩١١١٥ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

لائحة مجلس الادارة



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٥٣ هـ
المشروعات :

مقدمة

يعتبر مجلس الإدارة بالنسبة للجمعية الجهاز الرئيسي الموجه والضابط لأنشطتها بشكل رئيسي. يقوم المجلس حسب تنظيماته الداخلية بمناقشة واتخاذ القرارات التي من شأنها تحقيق أهداف المنظمة القريبة والبعيدة والتي تصب في مصلحة المستفيدين حسب ربيه المجلس. ولأهمية هذا الدور كان من اللازم تنظيم أعمال هذا المجلس والمجالس المتفرعة منه وضبطها بموداد متفق عليها تنظم عمل المجلس وتدعم دوره الرقابي والتطويري. في هذا المستند استعراض كامل لكل اللوائح مجلس الإدارة وبالتالي تحقيقها والعمل بمقتضاه.

حساباتنا

| | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| حساب الرئيسي | حساب الركبة | حساب الأيتام | حساب مساعدة الشباب على الزواج | حساب الوقف | |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 |

| | | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 322608010109958 | 322608010109966 | 322608010109974 | 322608010109982 | 322608010109990 | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٢٤ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa - المكتب الإلكتروني: ٥٠٩٩٦١١٥ - جوال: ٥٩١٤٧١٤ - هاتف وفاكس: ١٩٤٢١٤



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

الفصل الأول الحقوق والأدوار والمسؤوليات

(المادة الأولى) : التعريفات:

يكون للمصطلحات التالية، المعنى المسطر أمامها، ما لم يقض سياق النص بغير ذلك:

النظام : نظام مجلس إدارة

الشفافية: الإفصاح للجهات ذات الصلة عن المعلومات المالية، والتنظيمية والإحصائية، بحيث يمكنهم تقويم أداء المجلس.

المسؤولية والصلاحيات: تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بوضوح، والتأكد من تبليغها، وتعليلها، والالتزام بها.

المساءلة: التزام الإدارة واستعدادها للإجابة على تساؤلات واستفسارات مجلس الإدارة بمعلومات واضحة ودقيقة، وملائمة. والتزام مجلس الإدارة بذلك أيضا أمام الجهات الأخرى ذات الصلة.

العدل: معاملة الجهات ذات الصلة بعدل، وأخذ مصالحهم بعين الاعتبار.

المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة.

الرئيس: رئيس مجلس إدارة الجمعية.

الأعضاء: أعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة.

اللجان: اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة..

الإدارة: الإدارة التنفيذية ممثلة بالأمين العام

الأطراف ذات الصلة: كل من له علاقة بالمجلس داخلها وخارجها.

(المادة الثانية) : هدف المجلس

العمل على تنمية موارد الجمعية إلى الحد الأقصى على المدى البعيد، وتحقيق عائدات كافية على استثمارتهم، والمحافظة على مصالح الجمعية.

حساباتنا

| | | | | | | | |
|-------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| الحسـنـاـتـاـنـاـ | ابـ الرـئـيـسـيـ | حسـنـاـتـاـنـاـ | ابـ الزـكـاـةـ | حسـنـاـتـاـنـاـ | ابـ الصـدـقـاتـ | حسـنـاـتـاـنـاـ | ابـ الـوقـفـ |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٣٤ - الرمز البريدي: ٤١٩٤١ - هاتف و فلكس: ٥٩١٤٧١٤ - جوال: ٥٠٩٩١١١٥ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

(المادة الثالثة) : اختصاصات وواجبات المجلس

يؤدي الأعضاء عملهم، على أساس، مبنية على معلومات وافية، تقدمها الإدارة التنفيذية للمجلس، أو أية مصادر موثقة أخرى، ويتصررون بمسؤولية، وحسن نية، وجدية، واهتمام. والمجلس مسؤول عن التوجهات الاستراتيجية للجمعية، والرقابة الفعالة على الإدارة، خاصة بما يلي

١. رسم واعتماد التوجهات الاستراتيجية والأهداف الرئيسية للشركة وقطاعاتها وخاصة المواضيع التالية:

أ- مراجعة وتوجيه الاستراتيجية الشاملة، خطط العمل الرئيسية، سياسة إدارة المخاطر خطط العمل، والميزانيات السنوية.

ب- وضع أهداف الأداء.

ت- مراقبة التنفيذ والأداء الشامل بالمجلس.

ث- الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسة، وتملك الأصول والتصرف بها.

ج- تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للجمعية.

ح- المراجعة الدورية للهيئات التنظيمية والوظيفية واعتمادها.

خ- الاستراتيجيات والأهداف المالية للجمعية وقطاعاتها الرئيسة.

د- القواعد التنفيذية الهدافة لحماية مصالح الجمعية والتأكد من العمل بها.

(المادة الرابعة) : الرقابة الداخلية

الإشراف العام على أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية وخاصة

أ- مراقبة ومعالجة حالات تعارض المصالح المحتملة لكل من الأعضاء والإدارة والجمعية ويشمل ذلك إساءة استخدام أصول المجلس ومراقبتها، وإساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة.

ب- التأكد من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة لعدد التقارير المالية المنشورة.

حساباتنا

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------|----|----------------|----|----------------|----|----------------|----|------------------------------|----|----------------|
| الدسم | باب الرئيسي | حس | باب الركبة | حس | باب الأيتام | حس | باب الصدقات | حس | باب مساعدة الشباب على الزواج | حس | باب الوقوف |
| | | | | | | | | | | | |
| 15300000266402 | | | 15300000266609 | | 15300000266304 | | 15300000266108 | | 15300000266707 | | 15300000266206 |
| | | | | | | | | | | | |

محافظة بحرة القديمة- ص.ب: ٣٧٣٤ - البريد البريدي: ١٩٤٢١ - هاتف وفاكس: ٥٠٩٩١١١٠ - جوال: ٥٠٩٦٧١٤ - البريد الإلكتروني: ja_bhra@hotmai.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

ت-- المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالمجلس وإفاده أعضاء المجلس بنتائج تلك المراجعات.

ث-- تثبيت ثقافة الشفافية والاستقامة (من خلال ، إعداد قواعد سلوك وآداب العمل في المجلس).
(المادة الخامسة) : جودة النظام ومراقبة ممارسته:

يقوم المجلس بقيادة عملية تطوير النظام، والتأكد من جودته، وممارسته، وتحديثه، وهذا يتلزم القيام على وجه الخصوص بما يلي:

أ-مراقبة مدى فاعلية النظام وتعديلاته متى دعت الحاجة.
ب-الإشراف على إجراءات الشفافية.

ج-تطوير ومراقبة برامج علاقات الشركاء والمشاركة بها ومراعاة العدل بينهم.

د-التأكد من الالتزام والتقييد بالأنظمة والقوانين السارية.

ه-مراقبة الالتزام بقواعد سلوك وآداب العمل في المجلس.

و-اعتماد اللوائح والقواعد التنفيذية التي تعمل على حماية مصالح المجلس المالية، والتأكد من تبليغها، وتفعيتها.

(المادة السادسة) : المساهمة في تنمية الموارد المالية للمجلس

يتم تطبيق قواعد الاستقرارية والاستدامة وفق التالي:

١ . الترشيد وتقليل التكلفة التشغيلية.

٢ . استخدام التقنية لأتمتها الإجراءات الإدارية.

٣ . إيجاد موارد مالية مستدامة لضمان الاستقرارية مثل الأوقاف.

٤ . يضمن المجلس أن أعضائه يتمتعون بالمهارات والخبرات المطلوبة للقيام بواجباتهم لصالح المجلس وأهدافه الخيرية

٥. يسعى المجلس جاهداً للحفاظ على المصاريف الإدارية على المستوى الذي هو من بين الأدنى للمجلس المشابه من حيث الحجم.

٦. تحقيق الفاعلية لضمان الاستفادة القصوى من تقديم المنح وحفظ المعرفة.

حسابنا

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------|----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|------------------------------|----|------------|
| الدسم | باب الرئيسي | حس | باب الركبة | حس | باب الأيتام | حس | باب الصدقات | حس | باب مساعدة الشباب على الزواج | حس | باب الوقوف |
| 15300000266402 | | | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | 322608010109958 | 322608010109966 | 322608010109974 | 322608010109982 | 322608010109990 | | | | |

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٣٤ - البريد البريدي: ١٩٤١٤ - هاتف وفاكس: ٥٩٦٧١٤ - جوال: ٥٠٩٩٦١١١٠ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية ببادى فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

٧. السعي إلى تحسين الأداء للحصول على ردود فعل طيبة والعمل بروح من التعاون. ٨. السعي لصيانة نظام مجلس الإدارة وتحديثه في كل دورة ليساعد في استمرارية المجلس.

٩. المحافظة على الشمول والتتنوع.

١٠. الامتثال القانوني لأنظمة الدولة.

الفصل الثاني : بنية وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للجمعية

(المادة السابعة): اختيار أعضاء مجلس الإدارة وشروط عضوية مجلس الإدارة :

١. أن يكون سعودي الجنسية.

٢. أن يكون قد أتم الحادية والعشرين من عمره.

٣. كامل الأهلية المعتبرة شرعاً أن يكون.

٤. أن يكون غير محكوم عليه لدانة في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

مدة عضوية مجلس الإدارة:

مدة العضوية بالمجلس (أربع) سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.

(المادة الثامنة): اجتماعات مجلس الإدارة :

تعقد اجتماعات مجلس الإدارة مره واحدة في الشهر وتكون دورية منتظمة بناءً على دعوة من رئيس مجلس الادارة ، ويجوز عقد اجتماعات غير عادية إذا اقتضت الضرورة ذلك. ويكون الاجتماع صحيحاً إذا حضره أكثر من نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل، وتصدر القرارات بالأغلبية بناء على أصوات الحاضرين وفي حال التساوي يعتبر صوت الرئيس مرجحاً.

حسابنا

| | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| الحساب | حساب الرئيسي | حساب الركبة | حساب الأيتام | حساب مساعدة الشباب على الزواج | حساب الصدقات | حساب الوقف |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | |
| | 322608010109958 | 322608010109966 | 322608010109974 | 322608010109982 | 322608010109990 | |
| محلقة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٣٤ - الرمز البريدي: ٥٩٦٤٧١٤ - هاتف وفاكس: ٥٩٦١١١٥٥ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa | | | | | | |



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية ببادى فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٥
المشروعات :

(المادة التاسعة : صلاحيات وواجبات مجلس الإدارة)

يقوم مجلس الإدارة بإدارة أعمال المجلس بما يحقق أهدافها التي أنشئت من أجلها وفي حدود نظامها الأساسي وما تتضمنه اللوائح والقواعد التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاه، وله على وجه الخصوص ما يلي :

١. الإشراف على استيفاء ما للجمعية من حقوق وأداء ما عليها من التزامات وإصدار القرارات المناسبة في هذا الشأن.
٢. اعتماد تشكيل اللجان وتحديد اختصاصاتها.
٣. اعتماد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية للجمعية.
٤. الإشراف على خطط واستراتيجيات برامج ومشروعات الجمعية.
٥. ترشيح البنوك أو البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية لوزارة الشؤون الاجتماعية.
٦. اعتماد الميزانية التقديرية للعام المالي المنصرم واعتماد الموازنة للعام المالي الجديد.
٧. اعتماد الميزانية العمومية والحساب الختامي.
٨. اعتماد منهجية إدارة ممتلكات وأموال الجمعية.
٩. يحدد المجلس مقدماً كافة الموضوعات التي يجب أن ت تعرض عليه، للاطلاع عليها، أو دراستها أو اتخاذ قرار حيالها، ويشمل ذلك الأهمية النسبية في ضوء المتطلبات النظامية، ومن تلك الموارد :

أ- حيازة الأصول المهمة والتصرف فيها، والاستثمار، والمشاريع الرأسمالية، ومستويات الصلاحية والسياسات المالية، وسياسات إدارة المخاطر.

ب- التقارير المالية.

ت- لعضو مجلس الإدارة اقتراح إدراج موضوع أو أكثر ضمن جدول الأعمال أو أحد بنوده لاعتمادها من قبل المجلس.

حساباتنا

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|-----------------------------|----|----------|
| الدسم | أب الرئيسي | حس | أب الزكاة | حس | أب الأيتام | حس | أب الصدقات | حس | أب مساعدة الشباب على الزواج | حس | أب الوقف |
| 15300000266402 | | | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

محافظة بحرة - بحرة القبيعة - ص.ب: ٣٧٣٤ - البريد البريدي: ١٩٤٢١ - هاتف و فلكس: ٥٠٩٩١١١٠ - جوال: ٥٠٩٩١١١٠ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

١٠. يحدد رئيس مجلس الإدارة جدول أعمال اجتماعات الجمعية، آخذا بالاعتبار المواضيع التي يثيرها الأعضاء والإدارة.

١١. يجب أن يركز جدول الأعمال على المواضيع الاستراتيجية المهمة.

١٢. تقع على رئيس مجلس الإدارة بصفة رئيسه مسؤولية إدارة اجتماعات الجمعية.

(المادة العاشرة) صلاحيات وواجبات رئيس مجلس الإدارة:

يدير رئيس المجلس اجتماعات مجلس الإدارة وفقا لما هو منصوص عليه في هذا النظام ولله من الصلاحيات ما يلي:

١ رئاسة جلسات المجلس.

٢ الدعوة إلى اجتماعات الجمعية العمومية العادلة والطارئة.

٣ إقرار جدول أعمال اجتماعات الجمعية العمومية العادلة والطارئة.

٤ اعتماد محضر اجتماع الجمعية العمومية

٥ اعتماد القرارات النهائية لمجلس إدارة الجمعية.

٦ التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستدات الصرف مع أمين عام الجمعية ولله حق تقويض من يراه من أعضاء المجلس بذلك.

٧ تمثيل الجمعية أمام الجهات الإدارية والقضائية ويجوز له تفويض التمثيل لمن يراه من داخل المجلس أو خارجه.

٨ الإشراف العام على أعمال الجمعية بما يتواافق مع السياسة المعتمدة من مجلس الإدارة.

(المادة الحادي عشر) صلاحيات وواجبات عضو المجلس:

١. حضور اجتماعات مجلس إدارة الجمعية والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.

١. الحرص على حضور اجتماعات مجلس إدارة الجمعية بشكل دائم ومنتظم ويجوز له في حال غيابه تفويض من يراه من الأعضاء كتابياً على أن تتمأخذ موافقة رئيس مجلس الإدارة بذلك التفويض.

حساباتنا

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|----|-----------------------------|----|-----------|
| الحس | أب الرئيس | حس | أب الركبة | حس | أب الأيتام | حس | أب الصدقات | حس | أب مساعدة الشباب على الزواج | حس | أب الوقوف |
| 15300000266402 | | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٣٤ - الرمز البريدي: ٤١٩٤١٤٢١٤ - هاتف وفاكس: ٥٩١٤٧١٤٢ - جوال: ٥٩٩١١١٥٠ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

٢. المشاركة الفعالة مع أعضاء مجلس إدارة الجمعية لحسن ادارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
٣. المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات مجلس إدارة الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
٤. القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المكلف بها وفق ما هو وارد في هذا النظام.
٥. المحافظة على أسرار مجلس إدارة الجمعية وعدم إفشاءها.
٦. التقيد بقرارات مجلس إدارة الجمعية.

(المادة الثاني عشر :) صلاحيات وواجبات الأمين العام

٧. تعيين الأمين العام :
٨. يعين من بين أعضاء المجلس أمينا عاما له لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد ثلاث مرات ويتم اختياره بتصويت أغلبية أعضاء المجلس.
- أ- صلاحيات وواجبات الأمين :

يساعد الأمين العام رئيس مجلس إدارة الجمعية في إدارة أعمال الجمعية التنفيذية وله من الصلاحيات ما يلي تمثيل المجلس أمام الجهات الإدارية والقضائية، ويجوز له تقويض التمثيل لمن يراه من داخل المجلس أو خارجها:

 ١. التوقيع بالنيابة عن مجلس إدارة الجمعية على العقود والاتفاقات التي يوافق المجلس على إبرامها.
 ٢. إعداد جدول أعمال اجتماعات مجلس إدارة الجمعية ومتابعة تنفيذ قراراته.
 ٣. رئاسة اجتماعات اللجنة التنفيذية للجمعية وله تقويض من يراه من أعضاء اللجنة لذلك.
 ٤. الإشراف على إدارة الشؤون المالية وترتيب ما يتعلق بالقيود والسنادات التي تستخدم في إثبات المصروفات والإيرادات وترتيب إيداع أموال الجمعية في البنوك والتوفيق أو التقويض بالتوقيع على كافة سجلات وسنادات المصروفات والإيرادات الازمة ويجوز له تقويض بعض هذه الصلاحيات لمن يراه من العاملين بالجمعية.

حساباتنا

| | | | | | | | |
|----------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|
| الحس | اب الرئيسي | حس | اب الزكاة | حس | اب الصدقات | حس | اب الوقف |
| 15300000266402 | | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

محافظة بحرة - بحرة للقديمة - ص: ٣٧٣٤٠ - الرمز البريدي: ٤١٩٤١ - هاتف وفاكس: ٥٩١٤٧١٢ - جوال: ٥٠٩٩٩١١١٥٠ - البريد الإلكتروني: ja_bhra@hotmai.com الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٢٥ هـ
المشروعات :

٥. متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات.
٦. تقديم تقرير لمجلس إدارة الجمعية عند انعقاده في الجلسة العادية أو الطارئة يتضمن ما تم تنفيذه من قرارات وتوصيات.
٧. إعداد التقرير السنوي عن أعمال وإنجازات الجمعية.
٨. تسجيل محاضر اجتماعات مجلس إدارة الجمعية وتوقيعها من قبل الأعضاء ويحق له تفويض من العاملين بالجمعية بذلك.
٩. إبلاغ قرارات المجلس إلى كافة الجهات ذات العلاقة.
١٠. الاحتفاظ بكافة المستندات والأختام الخاصة بالجمعية.
١١. القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها من قبل بالجمعية.
١٢. البيع والشراء والإفراغ وقبوله والاستلام والتسليم والاستئجار والتأجير والقبض والدفع والدخول في المناقصات.
١٣. توثيق وحفظ محاضر اجتماعات المجلس مفصلاً ويمكن أن يضاف لها تسجيلات صوتية، ويراعى عند التوثيق الدقة في كتابة محاضر اجتماعات المجلس بالحرص الدائم على أن تعكس بوضوح كافة القضايا التي تم طرحها خلال اجتماعاته والقرارات التي تم اتخاذها في حينه.
١٤. وجوب أن تتضمن تلك المحاضر رصداً دقيقاً لعمليات التصويت التي تمت خلال هذه الاجتماعات بما فيها حالات الامتناع عن التصويت.
١٥. تفويض وتوكيل الغير في حدود اختصاصه بصلاحيات أو باتخاذ إجراء أو تصرف معين أو القيام بعمل أو أعمال معينة وله إلغاء التفويض أو التوكيل جزئياً أو كلياً.

حساباتنا

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|------------|----|-----------------------------|----|----------|
| الدسم | أب الرئيسي | حس | أب الركبة | حس | أب الصدقات | حس | أب الأيتام | حس | أب مساعدة الشباب على الزواج | حس | أب الوقف |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص: ٢٧٣٤٠ - الرمز البريدي: ٢١٩٤١ - هاتف وفاكس: ٠٩٩٩١١١٠ - البريد الإلكتروني: ja_brah@hotmail.com الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المشروعات :

(المادة الثالث عشر) : صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

أ- يقوم مجلس الادارة بتعيين مدير تنفيذي للجمعية وفقاً للشروط التالية :

١. أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره.
٢. أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
٣. أن يكون مؤهلاً ل القيام بهذا العمل.
٤. الالتزام التام بالقرارات لإدارة أعمال الجمعية.

ب- صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي:

يقوم المدير التنفيذي بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها وأموالها.
ولذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها يمكن للمجلس تكليف أحد أعضاءه بعد موافقة الوزارة.

وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور الاجتماعات ،
كاحد أعضائه والمناقشة فيه والتصويت على قراراته. وعلى المدير التنفيذي من المهام ما يلي :

١. يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من الرئيس أو من يقوم مقامه من أعضاء المجلس.
٢. حضور اجتماعات مجلس الإدارة بناء على دعوة توجه له من رئيس المجلس أو نائبه دون أن يكون له حق التصويت.
٣. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال مجلس إدارة الجمعية ومناقشتها مع الرئيس وأعضاء المجلس.
٤. تنفيذ القرارات الصادرة من المجلس والرئيس.
٥. ضبط الإنفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدن منها.
٦. إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم وإجازتهم والاستغناء عن خدماتهم.
٧. توجيه خدمات الجمعية إلى المستحقين لها فعلاً دون غيرهم.

حساباتنا

| | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| الحساب | حساب الرئيسي | حساب الركبة | حساب الصدقات | حساب مساعدة الشباب على الزواج | حساب الوقف |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 |
| | | | | | |
| | | | | | |

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص ٢٧٣٤٠ - البريد الإلكتروني: ja_bhrah@hotmail.com - هاتف وفاكس: ٠٥٩١٤٧١٤٢ - جوال: ٠٥٩٩١١١٥ - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
 تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
المشروعات :

٨. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.
٩. إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.
١٠. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام الجديد.
١١. القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
١٢. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة المواضيع المطروحة على مجلس إدارة الجمعية قبل انعقاده.

الفصل الثالث / التقييم

(المادة الرابعة عشر :)(التقييم:

أ- صحة انعقاد المجلس : ينعقد اجتماع المجلس بحضور ٥٠٪ أو أكثر من الأعضاء وفي حال دعوة الرئيس للأعضاء ثلاثة مرات ولم يتم استكمال النصاب فإنه يحق للرئيس عقد الاجتماع بالعدد المتواجد حال الاجتماع ينعقد.

ب- آلية التصويت : يصوت أعضاء المجلس على المقترفات ويتم اعتمادها بناء على الأغلبية وفي حال تعادل الأصوات فإن صوت رئيس مجلس الإدارة يعد مرجحاً، وفي حال طلب الموافقة على أحد القرارات بالتمرير فإنه يتطلب لصحتها الاجماع.

ج- التفويض : يحق لعضو المجلس تقويض ممثل واحد نيابة عنه من أعضاء مجلس الجمعية في حضور الاجتماعات والتوجيه على المحاضر على أن يكون هذا التفويض خطياً بالتوقيع المعتمد للعضو في الجمعية ولا يجوز لأي من أعضاء مجلس الإدارة النيابة عن أكثر من عضو.

خ- انساب وتدفق المعلومات:

١- يجب أن تصل المعلومات عن المواضيع المعروضة على مجلس إدارة الجمعية في مدة لا تقل عن عشرة أيام عمل قبل الاجتماع، وأن تكون دقيقة وصحيحة ومناسبة وفي الوقت المحدد، ويحق للأعضاء التأكيد من ذلك.

حساباتنا

| | | | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| الدعاوى | حساب الرئيسي | حساب الركيزة | حساب الأيتام | حساب مساعدة الشباب على الزواج | حساب الوقف |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 |
| | | | | | |
| | 322608010109958 | 322608010109966 | 322608010109974 | 322608010109982 | 322608010109990 |

محافظة بحرة - بحرة القديمة - ص.ب: ٣٧٣٤٠ - الرمز البريدي: ٤١٩٤١ - هاتف و فاكس: ٥٩١٤٧١٤ - البريد الإلكتروني: bhrah@hotmail.com - الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa



الجمعية الخيرية بمحافظة بحرة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (342)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
المشروعات :

- ٢- يجب أن يوفر للأعضاء كافة المعلومات والتسلسل التاريخي للقضايا مدار البحث وذلك قبل اجتماع المجلس بوقت كاف.
- ٣- يقوم مجلس الإدارة بمراجعة دورية لصيغة ومحنتى ونطاق المعلومات التي تقدم له.

حساباتنا

| | | | | | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|------------|----|-----------|
| الدش | أب الرئيسي | جس | أب الزكارة | جس | أب الصدقات | جس | أب الأيتام | جس | باب الوقف |
| 15300000266402 | 15300000266609 | 15300000266304 | 15300000266108 | 15300000266707 | 15300000266206 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

محافظة بحرة- بحرة القديمة- ص.ب: ٣٧٣٤ - الرمز البريدي: ٤١٩٤١ - هاتف و فاكس: ٥٦١٤٧١٤ - جوال: ٠٥٩٩١١١٥ - البريد الإلكتروني: ja_brah@hotmail.com الموقع الإلكتروني: www.jkb.org.sa